



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนดแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๑.๑ นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกได้เมื่อ

๑.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และ/หรือ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

๑.๑.๒ จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามแบบ GS.01 และแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างย่อ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งเสนอชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ในแบบ GS.01 แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ กรณีไม่อนุมัตินักศึกษาต้องดำเนินการใหม่หรือกรณีมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขนักศึกษาต้องแก้ไขตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๑.๕ เมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑.๔ ได้รับอนุมัติแล้วให้กรรมการบริหารหลักสูตรส่งแบบ GS.01 คืนบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

๒. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วให้ยื่นคำร้องขอสอบตามแบบ GS.02 พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างละเอียดจำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ใหม่

๒.๒ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กำหนดนัดหมายนักศึกษาและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกาศและจัดสอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒.๔ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานผลการสอบตามแบบ GS.03 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน

๒.๕ นักศึกษาที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผนการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแบบ GS.07 ให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดได้ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ตามแบบ GS.09 หากไม่สามารถดำเนินการส่งได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ใหม่

๒.๖ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่านให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก ในกรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ใหม่

๒.๗ นักศึกษาต้องสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๒.๘ ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อาจให้บุคคลภายนอกเข้าฟังได้

๓. การทำวิทยานิพนธ์และการรายงานความก้าวหน้า

นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบ GS.08 อย่างน้อยภาคการศึกษา ละ ๒ ครั้ง ผ่านคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งสุดท้ายให้เสนอก่อนวัน สิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๕ วัน ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าหรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุอันควร หรือนักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ยอมรับได้ ให้คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์รายงานไปยังคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมการทำ วิทยานิพนธ์

๔. การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาที่พร้อมเข้าสอบวิทยานิพนธ์ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ GS.04 พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ เล่ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการทำ วิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ นัดหมาย ประกาศ และจัดสอบภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ต้องมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ต้องได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ผ่านอย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวน คณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขแล้วยื่นคำร้องขอสอบใหม่ และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก

๔.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานผลการสอบตามแบบ GS.16 ผ่านประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังการสอบ

๔.๔ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนบแบบ GS.12 และ GS.13 เพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังการสอบ

๔.๕ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๓๐ วัน หลังการสอบ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน ตามแบบ GS.10 หากนักศึกษาไม่ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาให้ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๔ ใหม่

๔.๖ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ และดำเนินการ ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามแบบ GS.12 และ GS.13 และแจ้งผลให้นักศึกษา ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ หากมีข้อแก้ไขให้ นักศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบ วิทยานิพนธ์แจ้งผลการตรวจสอบครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ ในการดำเนินการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากดำเนินการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จให้นักศึกษายื่นหลักฐาน การตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วัน

๔.๗ ในการสอบวิทยานิพนธ์อาจให้บุคคลภายนอกเข้าฟังได้

๕. การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์

เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ฉบับดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองจำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีและ หลักฐาน การเผยแพร่หรือการยอมรับให้ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือ หลักฐานการเสนอวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ส่งบัณฑิต วิทยาลัยตามแบบ GS.14

๖. การทำภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา สัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำภาคินิพนธ์ และในการทำภาคินิพนธ์ ประกอบด้วยขั้นตอนการสอบเค้าโครงภาคินิพนธ์ และขั้นตอนการสอบภาคินิพนธ์ โดยประกอบด้วย คณะกรรมการควบคุมการทำภาคินิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรเห็นสมควร ส่วนการดำเนินการอื่น ๆ ให้ใช้แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์นี้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (และให้ยกเลิกประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้) ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด