



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

(*เนื้อหาต้องได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการสอบและลงนามในหน้าอนุมัติเพื่อเป็นหลักฐาน เนื้อหาจะไม่มีการแก้ไขหลังจากส่งตรวจรูปแบบ

**นักศึกษาส่ง 1.คำร้อง 2. หน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นคณบดีคณะ 3.วิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าเล่ม 4. แชนด์ไดรฟ์ไฟล์งาน ที่งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว..... หลักสูตร

สาขาวิชา รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์..... ช่องทางติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอส่ง ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระเรื่อง.....

โดยได้ผ่านการปรับแก้เนื้อหา และตรวจสอบรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้

.....1. ชื่อวิทยานิพนธ์ ทุกแผ่นที่ปรากฏทั้งในปกนอก บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความตรงกัน

.....2. ตรวจสอบปกทุกปก

จัดรูปแบบการพิมพ์ ชื่อวิทยานิพนธ์ เหมือนกัน ทั้งจำนวนแถว แบบและขนาดของตัวอักษร 22 หนา (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทุกปก ยกเว้นศัพท์เฉพาะที่ต้องพิมพ์ตัวเขียนเล็ก)

ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ยาวเกิน 2 บรรทัดขึ้นไป จัดรูปแบบลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว คือ

.....3. ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ชื่อเหล่านี้แล้ว

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ถูกต้อง รวมทั้งการสะกดคำตรงกัน

ชื่อปริญญา สถาบัน สาขาวิชา ที่ปกทุกปก ใบบรรอง บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

.....4. ตรวจสอบปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. (ปี หมายถึง ปีที่สำเร็จการศึกษา)

.....5. ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหน้าแรกของบทคัดย่อจะเริ่มพิมพ์อักษรลำดับหน้า

.....6. ประกาศศัญญาการมีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า ลงชื่อนักศึกษา โดยเว้น 2 บรรทัดและไม่ใช่คำนำหน้านาม

.....7. ตรวจสอบการใส่ลำดับพยัญชนะ ก ข ค.....หรือเลขโรมัน (กรณีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่หน้าบทคัดย่อภาษาไทยเป็นต้น มาจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนขึ้นบทที่ 1

.....8. ตรวจสอบสารบัญทุกประเภท ชื่อบท ชื่อหัวข้อ ชื่อตาราง ชื่อภาพ เลขลำดับหน้า ตรงกันและมีข้อความเหมือนกันระหว่าง

ในสารบัญทุกคำ

.....9. ตรวจสอบการใส่ หรือไม่ใส่หัวข้อย่อย (เช่น 1.1 หรือ 1.1.1) (ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ)

ไม่ใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ ตรวจสอบทุกบทแล้ว

ใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ และใส่ทุกบทที่มี ตรวจสอบทุกบทแล้ว

.....10. ตรวจสอบเนื้อหาและสิ่งต่าง ๆ แล้ว ดังนี้

การตั้งค่าน้ำกระดาษเท่ากัน (บนและซ้าย 3.81 เซนติเมตร ล่างและขวา 2.54 เซนติเมตร) และใช้กระดาษขนาด 80 แกรม

รูปแบบการพิมพ์บทที่ หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 ...3 (การใช้ขนาดอักษร การใช้ตัวหนาหรือไม่หนา การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด) พิมพ์เป็นระบบเดียวกัน สม่่าเสมอ ทั้งเล่ม

ขึ้นบทใหม่ทุกบท หน้าแรกไม่ใช่เลขลำดับหน้า หน้าที่ไม่ใช่เลขลำดับหน้า เลขอักษรเป็นแบบและขนาดเดียวกันทั้งหมด ที่ 2 ซม.

ตั้งระยะห่างระหว่างบรรทัดที่ 1

ได้อ่านแล้วเว้นวรรคตอน และตัดคำให้มีความหมายสมบูรณ์

ตรวจสอบการใช้ไม้ยมกเรียบร้อยแล้ว (ก่อน-หลัง เคาะ 1 ครั้ง ตัวอย่าง อาณานิคมต่าง ๆ รวมถึงกองทัพ)

ตั้งระยะ Tab ที่ 1.5, 2.00, 2.50 + 0.5 ... เซนติเมตร

เรียงลำดับหัวข้อให้เป็นไปตามลำดับที่ชัดเจน หลังเลขหัวข้อเคาะ 2 ครั้ง ยกเว้นข้อในแต่ละย่อหน้า

วิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นภาษาไทยและมีภาษาอังกฤษแทรก ให้ใช้ตัวพิมพ์ แบบ Th Sarabun ทั้งเล่ม

วิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษทั้งเล่ม ให้ใช้ Times New Roman 12 point

.....11. ตรวจสอบตาราง

- ตารางที่มีเนื้อหาไม่เกิน 1 หน้า ได้พิมพ์ในหน้าเดียวกัน (แยกพิมพ์ตารางมากกว่า 1 หน้า เฉพาะตารางที่มีเนื้อหายาวเกิน 1 หน้าเท่านั้น) และไม่เกินกั้นหน้ากั้นหลังทุกตาราง
- กรณีชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไปพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางในบรรทัดแรก

.....12. ตรวจสอบภาพ

- ลำดับและชื่อภาพทุกภาพพิมพ์ไว้ใต้ภาพ และขนาดภาพต้องไม่เกินกั้นหน้ากั้นหลังทุกภาพ
- กรณีชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพในบรรทัดแรก
- กรณีภาพต่อเนื่อง (มีภาพเกิน 1 หน้า) พิมพ์ลำดับภาพและชื่อภาพที่หน้าแรกของภาพ และทุกหน้าที่ต่อได้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของภาพ และพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีที่พิมพ์วิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ

.....13. บรรณานุกรม

- หน้าแรกไม่พิมพ์เลขลำดับหน้าเรียงลำดับบรรณานุกรมตามลำดับตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายละเอียดของรายการอ้างอิงในบรรณานุกรมครบถ้วน
- ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์อ้างอิงในเนื้อเรื่องกับท้ายเล่มแล้ว ถูกต้องและสอดคล้องกัน
- ตรวจสอบรูปแบบการจัดเรียงและพิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มแล้ว รวมทั้งการใช้และการเคาะวรรคตามหลังสัญลักษณ์ถูกต้องทุกรายการแล้ว
- กรณีผู้แต่งคนเดียวกัน พ.ศ.เดียวกัน ได้ใส่ ก, ข, ... หลัง พ.ศ.แล้วทุกรายการทั้งในบรรณานุกรมและเนื้อหา (เช่น 2544ก, 2544ข)
- กรณีที่มีผู้แต่งคนเดียวกันหลายรายการ ให้ใช้ขีด แทนชื่อผู้แต่ง ยกเว้นกรณีที่ขึ้นหน้าใหม่
- กรณีพิมพ์หมดหน้ากระดาษ ได้ยกรายการไปพิมพ์หน้าถัดไป ไม่พิมพ์รายการผู้แต่งแยกหน้ากับรายละเอียดทางบรรณานุกรม

.....14. ภาคผนวก

- แผ่นแรกพิมพ์คำว่า ภาคผนวก (นับหน้าแต่ไม่ใช่เลขลำดับหน้า) ขนาด 22 pointหนา ตรงกลางหน้ากระดาษ
- กรณีมีภาคผนวก ก ข ค.... ให้พิมพ์หน้าบอกตอนด้วยทุกครั้ง (นับหน้าแต่ไม่ใช่เลขลำดับหน้า) หน้าถัดไปพิมพ์เลขหน้าจนจบเล่ม

.....15. ประวัติย่อของผู้วิจัย แผ่นแรกพิมพ์คำว่า ประวัติย่อของผู้วิจัย ให้พิมพ์หน้าบอกตอนด้วยทุกครั้ง (นับหน้าแต่ไม่ใช่เลขลำดับหน้า)

รายละเอียดอื่น ๆ ข้าพเจ้าได้ศึกษาจากคู่มือแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามข้อปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว และถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
(.....)...../...../..... (.....)...../...../.....

การตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ (รายละเอียดอื่น ๆ อยู่ในเล่มวิทยานิพนธ์)

* ในการติดต่อให้นักศึกษานำคำร้องและเล่มเดิมมาด้วยทุกครั้ง

ครั้งที่ (วันที่)	การตรวจ	เจ้าหน้าที่ (วันที่ตรวจเสร็จ)	นักศึกษา (วันที่รับ)
1 ()	รายการอ้างอิงในบรรณานุกรม	()	()
2 ()	รายการอ้างอิงในบรรณานุกรม	()	()
3 ()	อ้างอิงในเนื้อหาให้ตรงกับในบรรณานุกรม	()	()
4 ()	รูปแบบ	()	()
5 ()	รูปแบบ	()	()
6 ()	รูปแบบ	()	()
7 ()	ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ สารบัญ	()	()
8 ()	วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ตามคู่มือแล้ว เห็นสมควรให้เข้าเล่มปกแข็งได้	()	()

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ...../...../.....